

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Klub Sportowy Judo Kuszka
ul. Mgiełki 2, 62-080 Lusówko
NIP: 7812094331
REGON: 542441575
e-mail: judokuszka@gmail.com
Data aktualizacji: 27 sierpnia 2026 r.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Klub Sportowy Judo Kuszka oraz osoby współpracujące z Klubem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każde dziecko traktowane jest z szacunkiem, z uwzględnieniem jego wieku, potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz prawa do bezpieczeństwa i poszanowania granic. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbywanie jego potrzeb, poniżanie, ośmieszanie lub wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku, funkcji lub pozycji osoby dorosłej. Standardy obowiązują podczas działalności Klubu z udziałem małoletnich, w szczególności podczas treningów, zawodów, turniejów, zgrupowań, obozów sportowych i innych wydarzeń organizowanych przez Klub.

§ 1. Podstawowe pojęcia

1. Klub / Organizator - Klub Sportowy Judo Kuszka
2. Personelem lub członkiem personelu jest każda osoba dopuszczona przez Klub do działalności związanej z małoletnimi, w szczególności trener, instruktor, pracownik, osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusz, stażysta lub pełnoletni członek Klubu, któremu powierzono zadania związane z opieką lub pracą z małoletnimi.
3. Dziecko / Małoletni - każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
4. Opiekun dziecka - rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.
5. Krzywdzenie dziecka - każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobro dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna, zaniedbanie oraz inne zachowania mogące powodować zagrożenie dla jego zdrowia, bezpieczeństwa lub prawidłowego rozwoju.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Standardów, przyjmowanie zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa dzieci oraz koordynowanie interwencji jest Izabela Kusza.
Kontakt: judokuszka@gmail.com

§ 2. Weryfikacja osób dopuszczanych do pracy z dziećmi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi Klub dokonuje wymaganej przepisami prawa weryfikacji tej osoby w odpowiednich rejestrach oraz uzyskuje wymagane dokumenty i oświadczenia, w tym informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja dotycząca weryfikacji jest przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Samo posiadanie uprawnień lub legitymacji instruktora albo trenera nie zastępuje wymaganej prawem weryfikacji.

§ 3. Bezpieczne relacje personelu z dziećmi

1. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby, wiek i możliwości.
2. Komunikacja z dzieckiem powinna być spokojna, jasna i dostosowana do jego wieku.
3. Niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) bicie, szarpanie, popychanie lub stosowanie innych form przemocy fizycznej;
 - b) krzyczenie na dziecko w celu jego poniżenia lub zastraszenia;
 - c) wyśmiewanie, obrażanie, zawstydzanie lub poniżanie;
 - d) grożenie dziecku;
 - e) stosowanie kar cielesnych;
 - f) zmuszanie dziecka do wykonywania ćwiczeń mogących zagrozić jego zdrowiu lub bezpieczeństwu;
 - g) stosowanie ćwiczeń fizycznych jako kary w sposób poniżający, nadmierny, nieadekwatny do wieku lub mogący zagrażać zdrowiu albo bezpieczeństwu dziecka; dopuszcza się stosowanie dodatkowych zadań treningowych jako elementu organizacji, motywacji i dyscypliny zajęć, pod warunkiem że są bezpieczne, adekwatne do wieku i możliwości dziecka oraz nie mają charakteru poniżającego.
 - h) zachowania o charakterze seksualnym wobec dziecka;
 - i) naruszanie prywatności dziecka bez uzasadnionej potrzeby;
 - j) utrwalanie lub publikowanie wizerunku dziecka bez wymaganej zgody;
 - k) faworyzowanie dziecka w sposób mogący prowadzić do krzywdzenia lub dyskryminowania innych dzieci.
4. Wobec dzieci mogą być stosowane odpowiednie do ich wieku konsekwencje wychowawcze związane z naruszaniem zasad bezpieczeństwa, np. przerwanie wykonywania ćwiczenia lub czasowe odsunięcie od określonej aktywności.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie poniżających, ośmieszających lub fizycznych kar.
6. Kontakt z małoletnimi poza zajęciami powinien dotyczyć spraw związanych z działalnością Klubu i odbywać się, w miarę możliwości, za pośrednictwem rodzica/opiekuna prawnego lub oficjalnych kanałów komunikacji Klubu.

§ 4. Kontakt fizyczny podczas zajęć

1. Ze względu na sportowy charakter działalności Judo Kuszka kontakt fizyczny podczas zajęć jest naturalnym i niezbędnym elementem treningu. Dopuszczalny jest w szczególności podczas demonstracji i nauczania technik judo, poprawiania sposobu wykonywania ćwiczeń, asekuracji, ćwiczeń w parach, walk treningowych, ochrony dziecka przed urazem oraz udzielania pierwszej pomocy. Kontakt powinien być adekwatny do wykonywanego ćwiczenia, wieku dziecka i sytuacji treningowej. Personel respektuje sygnały dziecka świadczące o bólu, strachu lub dyskomforcie.
2. Dopuszczalny kontakt fizyczny obejmuje w szczególności:
 - a) demonstrację i nauczanie ćwiczeń oraz elementów judo;
 - b) asekurację podczas wykonywania ćwiczeń;
 - c) pomoc w bezpiecznym wykonaniu przewrotów, padów i ćwiczeń gimnastycznych;
 - d) działania mające na celu ochronę dziecka przed upadkiem lub urazem;
 - e) udzielanie pierwszej pomocy;
 - f) inne sytuacje uzasadnione bezpieczeństwem dziecka.
3. Kontakt powinien być adekwatny do wykonywanego ćwiczenia i ograniczony do niezbędnego zakresu.
4. Personel powinien, w miarę możliwości odpowiednich do wieku dziecka, informować je o planowanym kontakcie fizycznym i respektować jego sygnały świadczące o dyskomforcie.
5. Dziecko ma prawo zgłosić, że określony kontakt powoduje u niego dyskomfort.
6. W przypadku konieczności pomocy dziecku w czynnościach higienicznych, ubieraniu lub innych czynnościach niezwiązanych bezpośrednio z treningiem, w pierwszej kolejności korzysta się z pomocy rodzica/opiekuna lub, jeżeli zajęcia odbywają się w placówce, jej personelu.

§ 5. Bezpieczne relacje pomiędzy dziećmi

1. Dzieci traktują siebie z szacunkiem. Niedopuszczalne jest bicie, kopanie, popychanie, zastraszanie, wyśmiewanie, poniżanie, celowe wykluczanie z grupy ani wykorzystywanie technik judo w celu skrzywdzenia innej osoby.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 - a) bicie, kopanie, popychanie i celowe powodowanie bólu;
 - b) używanie technik poznanych podczas zajęć w celu skrzywdzenia innego dziecka;
 - c) wyśmiewanie, obrażanie, poniżanie lub zastraszanie;
 - d) zabieranie lub niszczenie rzeczy innych dzieci;
 - e) wykluczanie dziecka z grupy w celu jego skrzywdzenia;
 - f) zachowania o charakterze seksualnym nieadekwatne do wieku dzieci;
 - g) utrwalanie wizerunku innych dzieci bez zgody.
3. Techniki i ćwiczenia wykonywane w parach mogą być stosowane wyłącznie zgodnie z poleceniem osoby prowadzącej zajęcia.
4. W przypadku konfliktu między dziećmi osoba prowadząca reaguje niezwłocznie, przerywa zachowanie zagrażające bezpieczeństwu oraz pomaga dzieciom rozwiązać sytuację w sposób odpowiedni do ich wieku.

§ 6. Urządzenia elektroniczne, Internet i szkodliwe treści

1. Podczas zajęć dzieci nie korzystają z telefonów i innych prywatnych urządzeń elektronicznych.
2. Jeżeli podczas zajęć wykorzystywane są urządzenia elektroniczne lub materiały multimedialne, odbywa się to wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej i w celu związanym z prowadzonymi zajęciami.
3. Personel nie udostępnia dzieciom treści:
 - a) zawierających przemoc nieadekwatną do wieku;
 - b) pornograficznych lub seksualizujących;
 - c) nawołujących do nienawiści;
 - d) promujących zachowania niebezpieczne;
 - e) innych treści mogących negatywnie wpływać na rozwój dziecka.
4. W przypadku ujawnienia, że dziecko miało kontakt z treścią szkodliwą lub niebezpieczną, osoba prowadząca zabezpiecza dziecko przed dalszym kontaktem z taką treścią i informuje osobę odpowiedzialną za Standardy oraz – odpowiednio do sytuacji – personel obiektu lub placówki i Opiekuna dziecka.

§ 7. Reagowanie na podejrzenie krzywdzenia dziecka

1. Każda osoba należąca do personelu, która:
 - a) podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
 - b) otrzyma od dziecka informację o krzywdzeniu;
 - c) uzyska taką informację od rodzica, pracownika personelu obiektu lub innej osoby,jest zobowiązana do podjęcia reakcji.
2. W pierwszej kolejności należy zapewnić dziecku bezpieczeństwo i, jeśli to konieczne, odseparować je od osoby mogącej stanowić zagrożenie.
3. Informację należy niezwłocznie przekazać Izabeli Kuszy jako osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji. Z otrzymanej informacji sporządza się notatkę lub kartę interwencji.
4. W zależności od okoliczności Organizator:
 - a) przeprowadza rozmowę z dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku;
 - b) konsultuje sytuację z personelem obiektu;
 - c) informuje Opiekunów dziecka, chyba że zachodzi podejrzenie, że to Opiekun może być sprawcą krzywdzenia albo poinformowanie go mogłoby zagrozić bezpieczeństwu dziecka;
 - d) podejmuje inne działania służące ochronie dziecka.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Organizator składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury.
6. Jeżeli zachodzą przesłanki do wglądu w sytuację dziecka lub rodziny, Organizator może skierować odpowiednią informację lub wniosek do właściwego sądu rodzinnego albo właściwych służb.
7. Za zawiadomienia do Policji, prokuratury i właściwego sądu odpowiada Izabela Kusza.

§ 8. Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia

1. W przypadku gdy życie lub zdrowie dziecka jest bezpośrednio zagrożone, należy w pierwszej kolejności zapewnić mu bezpieczeństwo.
2. W razie potrzeby należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby, korzystając z numeru alarmowego 112 lub numeru 999 - Państwowe Ratownictwo Medyczne.
3. O zdarzeniu należy poinformować odpowiednią osobę z personelu obiektu oraz Opiekuna dziecka, o ile nie stoi to w sprzeczności z bezpieczeństwem dziecka.
4. Ze zdarzenia sporządza się dokumentację zgodnie z niniejszymi Standardami.

§ 9. Podejrzenie krzywdzenia przez członka personelu

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko zostało skrzywdzone przez osobę prowadzącą zajęcia lub inną osobę należącą do personelu, osoba ta zostaje - stosownie do charakteru zgłoszenia - odsunięta od bezpośredniego kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sytuacji.
2. Interwencję prowadzi Izabela Kusza, chyba że zgłoszenie dotyczy jej samej.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Izabeli Kuszy, informację należy przekazać innemu członkowi Zarządu Klubu, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa – bezpośrednio Policji lub prokuraturze.
4. W przypadku potwierdzenia naruszenia zasad ochrony dzieci Organizator podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym może zakończyć współpracę z osobą dopuszczającą się naruszeń.

§ 10. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia jednego dziecka przez inne dziecko należy niezwłocznie przerwać zachowanie powodujące zagrożenie.
2. Prowadzący rozmawia oddzielnie z dziećmi, w sposób spokojny i dostosowany do ich wieku.
3. O istotnym zdarzeniu informuje się odpowiedni personel obiektu oraz Opiekunów dzieci, o ile jest to uzasadnione charakterem zdarzenia.
4. Dla dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, podejmuje się działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa.
5. W przypadku dziecka dopuszczającego się krzywdzenia podejmuje się działania wychowawcze mające na celu zapobieganie podobnym zachowaniom.
6. Jeżeli zdarzenie ma charakter poważny lub powtarzalny, sporządza się kartę interwencji.

§ 11. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka ustala się, stosownie do charakteru zdarzenia, plan jego dalszego wsparcia.
2. Plan może obejmować w szczególności:
 - a) zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków podczas kolejnych zajęć;
 - b) ograniczenie lub wyeliminowanie kontaktu z osobą stanowiącą zagrożenie;
 - c) współpracę z Opiekunami dziecka;
 - d) współpracę z personelem obiektu;
 - e) wskazanie możliwości skorzystania ze wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, medycznego lub innych specjalistów.
3. Zakres wsparcia dostosowuje się do wieku dziecka, rodzaju zdarzenia oraz jego indywidualnych potrzeb.

§ 12. Dzieci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami

1. Standardy stosuje się z uwzględnieniem potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi lub komunikacyjnymi.
2. Sposób komunikowania się, prowadzenia ćwiczeń oraz reagowania w sytuacji zagrożenia dostosowuje się do możliwości danego dziecka.
3. W razie potrzeby Organizator współpracuje z personelem obiektu oraz Opiekunem dziecka w celu ustalenia bezpiecznego sposobu uczestnictwa w zajęciach.
4. Dziecko nie może być gorzej traktowane z powodu niepełnosprawności, stanu zdrowia lub szczególnych potrzeb.

§ 13. Ochrona danych i wizerunku dzieci

1. Organizator chroni prywatność, dane osobowe oraz wizerunek dzieci.
2. Zdjęcia lub nagrania umożliwiające identyfikację dziecka mogą być publikowane przez Organizatora wyłącznie wtedy, gdy istnieje do tego odpowiednia podstawa, w szczególności zgoda Opiekuna.
3. Zgoda na publikowanie wizerunku jest dobrowolna i nie stanowi warunku uczestnictwa dziecka w zajęciach.
4. Rodzic może udzielić lub odmówić zgody również elektronicznie, za pośrednictwem aplikacji wykorzystywanej do obsługi zajęć.
5. Personel nie przekazuje osobom nieuprawnionym danych kontaktowych Opiekunów ani danych dotyczących dzieci.

§ 14. Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń

1. Z przebiegu interwencji dotyczącej zagrożenia dobra dziecka sporządza się Kartę Interwencji.
2. Organizator prowadzi rejestr zgłoszonych incydentów i interwencji.
3. Dokumentacja zawiera wyłącznie informacje niezbędne do opisanie zdarzenia i podjętych działań.
4. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zabezpieczający ją przed utratą oraz dostępem osób nieupoważnionych.
5. Dostęp do dokumentacji posiadają wyłącznie osoby upoważnione.
6. Informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia dziecka są poufne, z wyjątkiem przypadków, w których ich przekazanie odpowiednim osobom lub instytucjom jest konieczne dla ochrony dziecka albo wymagane prawem.

§ 15. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów jest Izabela Kusza.
2. Każda osoba dopuszczana do pracy z dziećmi przed rozpoczęciem współpracy zapoznaje się z niniejszymi Standardami, zapoznanie się ze Standardami jest dokumentowane w formie pisemnego lub elektronicznego oświadczenia.
3. Personel jest informowany o:
 - a) zasadach bezpiecznych relacji z dziećmi;
 - b) zachowaniach niedozwolonych;
 - c) sposobie reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia;
 - d) osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - e) zasadach dokumentowania zdarzeń.

§ 16. Udostępnianie Standardów

1. Standardy udostępniane są rodzicom i Opiekunom przed rozpoczęciem udziału dziecka w zajęciach, w szczególności elektronicznie za pośrednictwem aplikacji lub strony internetowej.
2. Opiekun może elektronicznie potwierdzić zapoznanie się ze Standardami.
3. Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona przeznaczona dla dzieci są udostępniane na stronie internetowej Klubu oraz w widocznym miejscu w lokalu Klubu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ze względu na wiek dzieci uczestniczących w zajęciach wersja skrócona opracowywana jest prostym i zrozumiałym językiem.

§ 17. Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie stosowania Standardów jest Izabela Kusza.
2. Standardy podlegają bieżącej analizie i są aktualizowane w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów;
 - b) zmiany charakteru prowadzonej działalności;
 - c) stwierdzenia potrzeby poprawy przyjętych procedur;
 - d) wystąpienia zdarzeń wskazujących na konieczność zmiany Standardów.
3. Nie rzadziej niż raz na dwa lata Organizator przeprowadza formalną ocenę Standardów pod kątem ich aktualności, skuteczności i zgodności z przepisami.
4. Wnioski z oceny Standardów są dokumentowane pisemnie.
5. Zmieniona wersja Standardów jest udostępniana personelowi oraz Opiekunom w sposób przewidziany dla niniejszego dokumentu.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2026 r.
2. Każda osoba należąca do personelu jest zobowiązana do przestrzegania Standardów.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się obowiązujące przepisy prawa, Statut Klubu oraz właściwe regulaminy Klubu.
4. W przypadku prowadzenia zajęć na terenie obiektu lub placówki posiadającej własne zasady ochrony małoletnich stosuje się je odpowiednio, kierując się przede wszystkim dobrem i bezpieczeństwem dziecka.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:

Data zdarzenia / zgłoszenia:

Osoba zgłaszająca:

Opis zdarzenia lub powodu podejrzenia:

.....

.....

Podjęte działania:

.....

.....

.....

Osoby / instytucje poinformowane:

.....

.....

Ustalone dalsze działania / plan wsparcia:

.....

.....

.....

Data sporządzenia:

Osoba sporządzająca:

WAŻNE ZASADY NA ZAJĘCIACH

wersja dla dzieci

JUDO KUSZKA



1



Masz prawo
czuć się
bezpiecznie.

2



Nikt nie może
Cię krzywdzić.

3



Coś Cię martwi?
Powiedz.

4



Powiedz
trenerce lub pani.

5



Boli?
Powiedz od razu.

6



Szanujemy się
i pomagamy.



PAMIĘTAJ!

Zawsze możesz poprosić o pomoc.

